

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名							公表日
こどもプラス水海道教室							令和7年4月10日
		チェック項目	評価			工夫している点	課題や改善すべき点
			はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)が実施されているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善に活かしているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0.0%	100.0%	0.0%		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内研修を実施しているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズに基づいた支援を行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者の承認を得ているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォローアップを行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援計画の作成と実施」が反映されているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100.0%	0.0%	0.0%		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ	100.0%	0.0%	0.0%		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支	100.0%	0.0%	0.0%		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた	42.9%	57.1%	0.0%		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改	100.0%	0.0%	0.0%		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必	100.0%	0.0%	0.0%		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会	100.0%	0.0%	0.0%		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保	0.0%	100.0%	0.0%		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推	71.4%	28.6%	0.0%		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間	0.0%	100.0%	0.0%		
	28	(28～30は、センターのみ回答)					
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と	-	-	-		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を	-	-	-		
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ	-	-	-		
	31	(31は、事業所のみ回答)					
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてス	0.0%	28.6%	71.4%		
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他の	0.0%	14.3%	85.7%			
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状	71.4%	28.6%	0.0%			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プ	0.0%	85.7%	14.3%			
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明	100.0%	0.0%	0.0%		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の	100.0%	0.0%	0.0%		

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保	100.0%	0.0%	0.0%		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に	42.9%	57.1%	0.0%		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等に	0.0%	100.0%	0.0%		
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整	100.0%	0.0%	0.0%		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用すること	100.0%	0.0%	0.0%		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	0.0%		
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための	100.0%	0.0%	0.0%		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運	0.0%	100.0%	0.0%		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル	100.0%	0.0%	0.0%		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に	100.0%	0.0%	0.0%		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確	100.0%	0.0%	0.0%		
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく	100.0%	0.0%	0.0%		
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要	100.0%	0.0%	0.0%		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、	100.0%	0.0%	0.0%		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策につ	100.0%	0.0%	0.0%		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対	100.0%	0.0%	0.0%		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織	100.0%	0.0%	0.0%			